



## **Programme LOGICIEL SAGE /CIEL/QUADRA PAIE**

### **1°) Les objectifs**

- Etudier les paramétrages de base du logiciel Paie Sage
- Permettre au stagiaire, à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements effectués par le logiciel Sage Paie.

### **2°) Les prérequis**

Maîtriser la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise ainsi que l'environnement Windows.

### **3°) Les modalités d'accès et délai d'accès**

- ➔ Préinscription gratuite en ligne
- ➔ Entretien individuel
- ➔ Confirmation de prise en charge par le financeur
  
- ➔ Merci de vous inscrire 14 jours au plus tard avant le début de la formation

### **4°) contacts**

Linda UMIV  
LOHANDA CONSEILS ET FORMATION  
3 Rue Galvani, 91300 Massy  
lohandacontact@gmail.com  
+33 1 64 47 79 45

### **5°) La durée**

20h de formation individuelle

### **6°) Les modalités pédagogiques**

Formation entièrement présentielle. Notre formateur s'appuie sur les connaissances préexistantes du stagiaire. Il combine diverses modalités pédagogiques : des exposés théoriques, des temps d'échanges, des études de cas, permettant à l'apprenant d'être acteur de la séance de formation.

## 7°) Les modalités d'évaluations

L'objectif est de permettre d'accompagner l'ensemble du cycle d'apprentissage et de faciliter la mise en place des différentes modalités d'évaluation :

- une étude du besoin en amont pour définir le parcours de formation de chaque apprenant,
- une évaluation à chaud pour mesurer l'assimilation et l'implication de l'apprenant,
- des évaluations à froid, sous forme de quiz individualisés, pour consolider les connaissances et les transformer en compétences.

## 8°) Le contenu

### 1 Création d'un dossier de paie

- Paramétrage de la paie
- Convention collective
- Etablissement
- Caisses de cotisations
- Contrats de prévoyance
- Tables

### 2 Elément constitutif de la paie

- Fiche du personnel
- Constantes et rubriques
- Bulletin modèle

### 3 Etablissement de la paie d'un mois

- Gestion des heures (supplémentaires, congés, absences)
- Gestion des jours de congé payés
- Gestion des tickets restaurant
- Gestion du DIFF
- Suivi des éléments du salaire par salarié

### 4 Les éditions

- Edition d'un bulletin, éditions groupées de bulletins
- Etat de la Paie : livre de paie, état des cotisations état des réductions
- Génération des DSN
- Etat administratif : fiche Assedic, attestation maladie/maternité/certificat du travail
- Edition concernant le DIF
- Bloc de régularisation DSN
- Intégration d'autres logiciels en SAGE CIEL paie.
- Passerelle entre SAGE CIEL

### 5 Les paiements

- Liste des ordres de paiement
- Virement, éditions de chèques

## **6 La gestion de clôture**

- Clôture annuelle des CP
- Clôture annuelle de la paie

## **9°) Le coût de la formation**

1500 € pour 20 heures de formation

## **10°) Le lieu de la formation**

Les lieux de formations seront des salles de formations louées à cet effet ou au 44 Avenue du président Allende 91300 Massy. Elles proposeront une accessibilité aux personnes handicapées.



LOHANDA CONSEILS ET FORMATION

44 AVENUE DU PRESIDENT ALLENDE 91300 MASSY

Siret : 878 225 341 000 14

Mail : lohandacontact@gmail.com

TEL : 01 64 47 79 45

SITE WEB : LOHANDA.FR